



Incold S.p.A. Via Grandi, 1 – 45100 Rovigo (RO)

Modello di organizzazione e gestione
ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del D.Lgs. 81/08
Prevenzione dei reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro

CODICE ETICO

INDICE

I. PARTE GENERALE

Premessa.

1. Mission aziendale.
2. Responsabilità e correttezza.
3. Privacy e riservatezza.
4. Relazioni esterne.
5. Tutela dell'ambiente.
6. Tutela e Sicurezza dei lavoratori
7. Prevenzione degli illeciti amministrativi della Società (d.lgs. 231/2001).
8. La politica integrata aziendale

I. PARTE GENERALE

Premessa.

Incold S.p.A. (di seguito denominata anche la "Società" e/o "Azienda") nasce nel 1996 quale stabilimento distaccato del gruppo Arneg, dedicato alla produzione di celle frigorifere commerciali ed industriali, di pannelli compositi isolanti, di porte isothermiche e di porte semi – isolanti, destinati alla realizzazione di locali agroalimentari e frigoriferi per lo stoccaggio di prodotti alimentari, prodotti farmaceutici e prodotti non alimentari.

La Società ha preso coscienza dell'impatto delle attività svolte dalla propria organizzazione sui dipendenti e collaboratori, sull'ambiente, sulle comunità locali e sui Clienti con cui interagisce.

Tale consapevolezza ha portato la Società ad assumere e dichiarare il proprio impegno e la propria responsabilità Sociale ed Ambientale assicurando che lo sviluppo dell'organizzazione a lungo termine sia sostenibile e rifletta i valori e le aspettative dei dipendenti e collaboratori, della Società, dei Clienti e delle parti interessate in genere.

Incold ha identificato le principali tendenze sociali ed ambientali suscettibili di avere degli effetti sulle proprie attività nei prossimi anni e per le quali intende svolgere un ruolo proattivo in qualità di Azienda responsabile.

Per tale ragione Incold ha incluso nel proprio sistema di gestione integrato sia gli obiettivi di qualità che quelli di carattere ambientale e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Società ha ottenuto la certificazione del proprio sistema di gestione per la Sicurezza e salute sul lavoro, in conformità alla norma ISO 45001 integrandolo, ove pertinente, con la parte inerente la certificazione di qualità e costituendo per tali aspetti un Sistema di Gestione Integrato. Il sistema di gestione per la sicurezza consente di assicurare in tutti i processi produttivi, nonché di relazione con i terzi, la compliance dell'Azienda alle vigenti normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro nonché di avviare un processo di miglioramento continuo. L'operare nel rispetto del Sistema di Gestione per la sicurezza e salute sul lavoro costituisce la base dei principi etici della Società.

1. Mission aziendale.

La Società cura con particolare attenzione la soddisfazione della propria Clientela, con l'intento di fornire nel proprio settore di attività prodotti del più alto standard qualitativo, competitivi e con garanzia di massima professionalità.

La Società ritiene che detti obiettivi aziendali passino necessariamente attraverso l'azione corretta e imparziale dei propri dipendenti e collaboratori e il rispetto delle normative in materia di tutela dell'ambiente e della sicurezza e salute sul lavoro.

2. Responsabilità e correttezza.

La società assicura un costante impegno volto a garantire il massimo livello di integrità nello svolgimento dell'attività aziendale e di attenzione ai principi di rispetto del sociale e dell'ambiente.

Lavorare con un forte senso di integrità è cruciale per mantenere la propria credibilità e la fiducia dei clienti, partner, dipendenti e verso tutte le parti interessate.

La Società vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si uniformino ai principi di correttezza e diligenza nell'espletamento delle proprie funzioni. In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento illecito o comunque non conforme alla legge da parte dei dipendenti. A tal fine la Società responsabilizza ulteriormente il management il quale deve dimostrare, mediante le sue azioni, l'importanza dell'attenersi alle regole aziendali.

Ogni dipendente è tenuto a segnalare al proprio superiore comportamenti che siano ritenuti contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale. Se un superiore è coinvolto nella vicenda, o non ha potuto o voluto gestire adeguatamente la violazione, il dipendente deve comunque segnalare il caso alla Direzione Generale e/o al Consiglio di Amministrazione oltre che all'Organismo di Vigilanza nominato nell'ambito del modello organizzativo di gestione secondo il d.lgs 231/01.

Qualora la Società assuma incarichi per conto di soggetti terzi, essa si impegna a garantire un comportamento corretto del proprio personale dipendente e ad attenersi alle indicazioni ricevute quanto alle concrete modalità di intervento.

3. Privacy e riservatezza.

L'Azienda opera secondo i principi stabiliti dalla legislazione vigente in materia di privacy, nel rispetto dei diritti degli interessati alla tutela dei loro dati personali. La gestione del sistema informatico mira ad assicurare la massima riservatezza e sicurezza dei dati personali che per qualsiasi ragione e/o causa vengono conosciuti e trattati dalla Società.

4. Relazioni esterne.

L'applicazione dei principi del Codice etico viene richiesta a tutti i fornitori di beni e servizi i quali devono accettarlo integralmente.

I rapporti con i terzi vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza.

La scelta dei fornitori di beni o servizi si basa oltre che su di una valutazione economica dell'offerta, anche sull'analisi dell'affidabilità e della competenza tecnica del soggetto. I prodotti e/o servizi forniti devono risultare conformi alle esigenze tecniche della Società.

La Società nello svolgimento della propria attività può avvalersi di soggetti terzi anche con carattere di continuità per l'esecuzione di determinate attività o la prestazione di determinati servizi. In tal caso, i rapporti sono regolati dalle condizioni generali di appalto di cui il soggetto terzo deve dichiarare di aver preso integralmente visione. Tali condizioni prevedono espressamente che detto soggetto debba avvalersi di personale dipendente, regolarmente assunto, retribuito secondo il c.c.n.l. di riferimento. Il terzo, inoltre, deve consegnare alla Società la documentazione indicata nelle condizioni generali di contratto al fine di attestare la sua idoneità tecnico professionale, la documentazione attestante la conformità alle norme di sicurezza dei mezzi e delle attrezzature antinfortunistiche utilizzate, la documentazione attestante la formazione professionale del personale impiegato nei lavori e ogni altra informazione idonea a documentare il rispetto delle prescrizioni di legge in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente. Il terzo si obbliga, inoltre, a non diffondere a chiunque notizie riservate o altro di cui sia venuto a conoscenza nel corso del rapporto.

Il soggetto terzo in qualità di appaltatore/subappaltatore non può né cedere il contratto di appalto a terzi, né dare in subappalto l'esecuzione dei lavori senza autorizzazione scritta di Incold S.p.A. In caso di autorizzazione al subappalto, l'appaltatore sarà direttamente responsabile dell'operato di eventuali subappaltatori o di ogni altro fornitore, tecnico o ausiliario in genere, così come della puntuale osservanza da parte del subappaltatore di tutte le norme di legge previste e delle obbligazioni discendenti dal Contratto.

5. Tutela dell'ambiente.

La Società contribuisce alla diffusione e alla sensibilizzazione delle tematiche relative alla tutela dell'Ambiente, gestendo in modo eco-compatibile le attività ad essa affidate nel rispetto delle normative vigenti, sia presso la propria sede, sia in ogni sito in cui svolga la propria attività imprenditoriale.

Incold si adopera costantemente per minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Gli obiettivi in materia di ambiente sono:

- Rispettare i requisiti di legge in materia ambientale
- Migliorare continuamente la performance ambientale
- Migliorare la consapevolezza ambientale di tutti i dipendenti
- Ridurre i consumi energetici
- Ridurre gli sprechi di risorse ingiustificati
- Collaborare con i fornitori per evitare rischi ambientali

I dipendenti e i fornitori sono tenuti a trattare le problematiche ambientali in maniera professionale, contribuendo allo sviluppo e all'utilizzo di tutte le opportunità del settore economico per concorrere alla creazione di una società più sostenibile.

6. Etica, Tutela e Sicurezza dei lavoratori

Incold rispetta e promuove i diritti umani fondamentali di tutti coloro che operano per la Società (dipendenti, fornitori, appaltatori, subappaltatori), che non devono subire alcuna sofferenza fisica o psicologica a causa del proprio lavoro.

Tutti i dipendenti della Società sono liberi di aderire pacificamente e legalmente ad associazioni di propria scelta, e hanno il diritto alla contrattazione collettiva.

Incold non accetta, ed ovviamente non persegue, il lavoro minorile se non nelle forme consentite dalle leggi nazionali ed internazionali.

Nessun dipendente deve subire discriminazioni a causa della propria razza, colore, sesso, preferenza sessuale, stato civile, gravidanza e maternità o paternità, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica o sociale, stato sociale, invalidità, età, appartenenza sindacale.

Ogni dipendente deve conoscere i termini e le condizioni di base del proprio impiego.

La massima priorità deve essere sempre attribuita alla salute dei lavoratori ed alla sicurezza sul posto di lavoro anche quando questo, per la natura dei servizi prestati è temporaneamente esercitato all'estero.

L'impresa garantisce la tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro secondo i seguenti principi e criteri:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) perseguire la prevenzione, mirando a definire un complesso di norme / comportamenti coerenti che integrino la migliore tecnica, l'organizzazione e le condizioni di lavoro, le relazioni sociali
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) provvedere all'adeguata e costante informazione, formazione e addestramento dei lavoratori.

7. Prevenzione degli illeciti amministrativi della Società (d.lgs. 231/2001).

In ragione dell'introduzione nel nostro ordinamento della responsabilità amministrativa della Società per reati di omicidio e lesioni colpose nel campo della sicurezza sul lavoro compiuti sia dai soggetti apicali che dai soggetti sottoposti all'altrui direzione nell'interesse o a vantaggio della Società, Incold S.p.A. ha deciso di dotarsi del c.d. modello di organizzazione idoneo a prevenire la commissione di tali reati ai sensi degli artt. 6 e 7 del d.lgs. 231/2001.

Il modello organizzativo adottato risulta peraltro conforme alle indicazioni contenute nell'art. 30 d.lgs. 81/2008.

Il presente Codice pertanto si coordina e trova ulteriore attuazione nei protocolli comportamentali elaborati all'interno del modello organizzativo, cui devono uniformarsi tutti i soggetti che operano nelle aree/funzioni ritenute a rischio di reato.

8. La politica aziendale integrata

I principi fondanti e gli obiettivi espressi ai punti precedenti sono stati enunciati e sintetizzati nel documento di Politica Integrata aziendale che viene riportato di seguito

- Progettare, realizzare, vendere e, quando applicabile, installare prodotti conformi alle normative di riferimento ed alle aspettative dei clienti e delle parti interessate in genere
- Garantire il mantenimento nel tempo delle caratteristiche e delle prestazioni riscontrate nei Test Iniziali di Tipo (ITT) per ciascuna famiglia di prodotto e le comunicazioni agli Enti di Terza Parte di ogni variazioni di progetto dei prodotti per la validazione dei risultati dei test ITT, al fine di garantire che la produzione in serie conservi la prestazione dichiarata.
- Motivazione e Valorizzazione delle Risorse Umane
- Diffusione tra tutti i propri collaboratori della cultura della qualità, della sicurezza, dell'ambiente e dell'energia promuovendo comportamenti responsabili
- Definizione, diffusione ed applicazione dei piani di controllo fabbricazione (FPC) e del sistema di gestione al fine di permettere a tutti di svolgere al meglio il proprio lavoro
- Assicurazione della disponibilità di risorse adeguate per le attività chiamate a svolgere
- Assicurazione che tale politica è appropriata alla natura, alla dimensione e all'impatto della propria organizzazione ed è applicata a tutti gli aspetti che la coinvolgono relativi alla qualità, sicurezza, ambiente ed energia. Assicurazione in tutti i processi del rispetto dei limiti previsti o prescritti dalle vigenti normative di carattere ambientale, energetico e di tutela della sicurezza e della salute assieme a quelli applicabili definiti dalla propria organizzazione, garantendo nel contempo il miglioramento continuo degli aspetti ambientali ed energetici significativi e delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro
- Diffusione della conoscenza dei piani di fabbricazione e controllo, dell'organizzazione aziendale, dei requisiti di legge e normativi ai Fornitori cui è affidata la realizzazione in Outsourcing di prodotti sotto incarico di INCOLD S.p.A.
- Promozione di relazioni Reciprocamente Vantaggiose tra l'Organizzazione ed i Fornitori
- Assicurazione che siano definiti, aggiornati e documentati nell'ambito del riesame annuale della Direzione gli obiettivi per il sistema di gestione integrato, inclusi quelli inerenti i piani di controllo di fabbricazione (FPC).

A tal fine la Direzione Generale di INCOLD S.p.A. promuove, sviluppa e supporta:

- Il diretto coinvolgimento del Cliente nello sviluppo dei prodotti con una particolare attenzione alle conseguenze del loro impatto ambientale/ energetico e sulla sicurezza dell'utilizzatore finale.
- Il diretto coinvolgimento e la sensibilizzazione dei Fornitori, sia di beni che di servizi, su tutte le attività che hanno influenza sul Sistema di gestione Integrato promuovendo e favorendo l'acquisto di attrezzature sicure, ad elevata efficienza energetica e basso impatto ambientale.
- L'organizzazione dei processi aziendali per migliorarne efficienza ed efficacia in funzione della continua evoluzione delle esigenze del Cliente.
- L'organizzazione ed il monitoraggio dei processi aziendali che hanno diretta influenza sull'ambiente, sull'energia e sulla sicurezza in modo da ridurre l'impatto e di contenere i rischi.
- Il monitoraggio dei processi aziendali, la definizione degli strumenti di controllo e l'analisi dei risultati.
- Le iniziative mirate alla riduzione degli impatti ambientali ed energetici quali per esempio le emissioni in atmosfera, i consumi di risorse idriche ed energetiche, il rumore, le vibrazioni, la gestione in sicurezza dei prodotti chimici e un'attenta gestione differenziata dei rifiuti per consentirne il riciclaggio, tramite una

sensibilizzazione continua del personale interessato ed investimenti mirati nelle infrastrutture, definendo obiettivi e specifici indicatori da monitorare con frequenza definita e fornendo le risorse necessarie al loro raggiungimento.

- La gestione delle proprie attività con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali e danni all'ambiente.
- La definizione di regole comportamentali, con il relativo apparato sanzionatorio, inerenti gli aspetti di salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente (regolamento disciplinare per la Sicurezza e l'Ambiente) cui tutti i soggetti che operano nel contesto aziendale devono attenersi.
- La gestione ed il controllo di tutte le attività aziendali, dalla ricerca alla progettazione alla produzione con particolare riguardo al rispetto dei requisiti cogenti applicabili al prodotto, alla sicurezza ed igiene sul lavoro, alla tutela ambientale e al risparmio energetico.
- L'attenzione alle risorse umane, definendo compiti e responsabilità ed offrendo informazione, formazione ed addestramento mirate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nell'ambito di un ambiente di lavoro stimolante che garantisca la giusta motivazione e coinvolgimento.
- La sinergia con i fornitori, per identificare e raggiungere obiettivi comuni reciprocamente vantaggiosi richiedendo agli appaltatori che operano per conto dell'azienda l'adozione di criteri per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori equivalenti a quelli della propria organizzazione.
- Le comunicazioni interne, tra i diversi livelli e le diverse funzioni dell'organizzazione riguardo agli aspetti inerenti al sistema di gestione integrato favorendo il coinvolgimento e la sensibilizzazione di tutto il personale dell'organizzazione; le comunicazioni esterne per fornire risposte adeguate agli enti terzi richiedenti.
Nota: la DG ha deciso di non provvedere alla comunicazione verso l'esterno delle proprie prestazioni ambientali ed energetiche se non espressamente richiesto da parte di soggetti esterni e comunque attraverso preventiva supervisione di RSGI.
- La cultura del miglioramento continuo, sia all'interno dell'organizzazione che presso i fornitori.